



Smlouva o poskytování předškolního vzdělávání

Vypracovala Lesní mateřská škola Venku, z.s. (dále provozovatel)

Zastoupený předsedou spolku Mgr. Karolínou Kostínkovou

Adresa: Brná ev.č. 36, 403 21, Ústí nad Labem

Telefon: 723 054 848

email: info@skolkavenku.cz

IČO: 05860695

číslo bankovního účtu: 2701181106/2010

a

zákonný zástupce dítěte (dále rodič / e) uvedený / í v této Smlouvě uzavírají

k datu podpisu

SMLOUVU S RODIČI

Jméno dítěte: _____

Datum narození dítěte: _____

Jméno, adresa a datum narození rodiče:

1 _____

2 _____

Smlouva s rodiči je dokument upravující práva a povinnosti provozovatele Lesní mateřské školy Lesní mateřská škola Venku, z. s. (dále jen LMŠ) a zákonného zástupce při péči o dítě přihlášené k docházce. Jejím úkolem je nastavit srozumitelné a jasné podmínky vzájemné spolupráce během docházky dítěte do LMŠ a předcházet možným sporům či nedorozuměním.



Přijetí, převzetí, odevzdání, omluvení a odhlášení dítěte, trvání smlouvy

- a) Dítě je přijato ke zvolené formě docházky ke dni uvedenému v této *Smlouvě*. K oficiálnímu přijetí dochází po obdržení kladného vyjádření o přijetí dítěte k docházce a následném podpisu této smlouvy provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte. Forma a podmínky zvolené docházky jsou podrobněji definovány v *Provozním řádu*, který je nedílnou součástí této *Smlouvy*. Datum nástupu dítěte k docházce: _____

Způsob zvolené docházky: nehodící se, škrtněte

Docházka do lesní školky - **týdenní**

-**čtyřdenní**

- **třídenní**

- **dvoudenní**

Docházka dítěte je nepřenosná na sourozence či jiné další osoby.

- b) Při ranním příchodu přebírá dítě osoba pověřená provozovatelem („průvodce“ či jiná doprovázející osoba) za podmínky, že tato osoba vysloví souhlas s převzetím dítěte . Provozovatel nezodpovídá za dítě, které mu nebylo osobně předáno zákonným zástupcem či osobou zmocněnou k tomuto úkonu. K předání dítěte dochází momentem odchodu zákonného zástupce z prostor LMŠ. Podrobný způsob předání dítěte je popsán v *Provozním řádu* a zákonný zástupce dítěte je povinen se s ním před podpisem této smlouvy seznámit.
- c) Dítě je předáno zpět pouze zákonnému zástupci nebo osobě zmocněné v čase určeném *Provozním řádem*. Dítě je předáno okamžikem odchodu zákonného zástupce společně s dítětem.
- d) Provozovatel není povinen přijmout dítě, které jeví známky infekčního onemocnění či takového stavu, který by ohrožoval zdraví dítěte a dalších dětí v LMŠ. Omluvy jsou přijímány formou SMS vedení LMŠ nebo na emailu či telefonicky.
- e) Omluvy nepřítomnosti dítěte nahlašuje zákonný zástupce bez zbytečného prodlení po skutečnosti, kdy mu je toto známo, nejpozději však do 8:00 hod dne, na který své dítě omlouvá.
- f) Za zameškané dny v LMŠ, či na ostatních aktivitách s dětmi nenáleží zákonnému zástupci vrácení školkového a z kapacitních důvodů ani možnost náhrady zameškaných dní.



Trvání smlouvy

Smlouva zaniká:

g) Písemnou výpověď rodičů doručenou na adresu sídla Lesní mateřské školy Venku. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce, začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď písemně doručena druhé smluvní straně.

h) písemnou výpověď školy

i) ke dni 31. 8., jestliže dítě nastupuje k 1. 9. daného roku povinnou školní docházkou. Zánik smlouvy je podmíněn vypořádáním všech finančních závazků vůči škole.

j) V případě podání písemné výpovědi zaniká nárok rodičů na místo v LMŠ. Místo je garantováno po dobu výpovědní lhůty. Dítě lze opakovaně přijmout do školy pouze po absolvování nového výběrového řízení a nově podané žádosti o předškolní vzdělávání nebo po stažení výpovědi v předem stanované lhůtě.

k) Provozovatel nebo vedení LMŠ mají právo odstoupit od této *Smlouvy* s okamžitou platností od oznámení daného důvodu v případě že:

Zákonný zástupce neuhradí náklady na péči o dítě v termínu uvedeném ve smlouvě.

Zákonní zástupci opakovaně nedodržují provozní řád (např. čas přijímání a odevzdání dítěte).

Zákonní zástupci opakovaně nezajišťují vybavení dítěte ustavené v dokumentu *Základní doporučení pro vybavení dítěte*.

Odborný personál shledá ze závažných důvodů nezpůsobilost dítěte k návštěvě LMŠ.

Provoz a program

a) Zákonný zástupce svým souhlasem se *Smlouvou* potvrzuje, že je srozuměn s *Pedagogickým konceptem* a principy výuky v LMŠ, která probíhá z převážné části venku v přírodě, v lese. Předem se seznámil s hygienickým a ochranným zázemím, prostorem pro hru a souhlasí s péčí o dítě v těchto podmínkách. Zákonný zástupce bere na vědomí a souhlasí s přítomností zvířat na pozemku LMŠ a kontaktem jeho dítěte s nimi. Veškeré případné alergie na zvířata či jiný hmyz a potraviny musí být nahlášeny LMŠ Venku při přihlášení v *Evidenčním listu dítěte*.

b) Zákonný zástupce svým souhlasem se *Smlouvou* stvrzuje, že se seznámil s podmínkami úrazového pojištění dítěte uzavřeného provozovatelem a v případě zájmu může své dítě na vlastní náklady připojistit.

c) Zákonný zástupce je povinen respektovat provozní dobu (7:30-16:00) a další ustanovení uvedená v *Provozním řádu*, který je nedílnou součástí této smlouvy.

d) LMŠ Venku není v provozu během školních prázdnin (viz *Provozní řád*), státních svátků a víkendů. Kromě zmíněných zavíracích dní je provozovatel oprávněn zavřít LMŠ na

dodatečných 5 dní v roce (tzv. ředitelské volno). Termíny ředitelského volna musí být upřesněny nejpozději jeden kalendářní měsíc před uzavřením LMŠ na webu a zároveň emailem zákonným zástupcům přihlášených dětí. Uzavření LMŠ během školních prázdnin, státních svátků a dní ředitelského volna nemá vliv na krácení příspěvku na provoz a školkovné je tak hrazeno v plné výši. Zároveň není možné požadovat náhradu za tyto dny.

- e) Zákonný zástupce svým souhlasem se *Smlouvou* stvrzuje účast dítěte na programu ve volné přírodě za každého počasí a to v prostorách LMŠ Venku (tj. na pozemku parc.č. 1036, 1035, 1034, 1033), v blízkých lesích a dále na výletech, slavnostech a mimořádných akcích, o kterých je předem informován.
- f) Zákonný zástupce svým souhlasem se *Smlouvou* bere na vědomí, že vzhledem ke skutečnosti, že se program pro děti uskutečňuje ve venkovní přírodě, hrozí reálné riziko nákazy nemocemi přenášenými polétavým hmyzem a zejména klíšťaty. Zákonný zástupce svým souhlasem se *Smlouvou* potvrzuje, že je výhradně na jeho odpovědnosti poradit se s pediatrem o vhodnosti očkování nebo jiné ochrany před klíšťaty. Zástupci LMŠ jako minimální možnou prevenci doporučují zákonným zástupcům dávat dětem i v letních měsících oblečení s dlouhými rukávy, nohavicemi, uzavřené boty, čepice či jiné pokrývky hlavy a používat před nástupem do školky odpudivé prostředky proti klíšťatům na oblečení či přímo aplikované na kůži. Doporučení orgánu ochrany veřejného zdraví - „Z epidemiologického hlediska je vhodné, aby bylo dítěti klíště odstraněno co nejdříve po jeho objevení“. Odstranění klíšťat objevených u dítěte během denního programu v LMŠ je v kompetenci

ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE / „PRŮVODCE“ (nehodící se škrtněte).

Pokud bylo Vaše dítě v minulosti diagnostikováno na alergickou reakci např. na vosí a včelí štípnutí či jiné druhy alergií, je povinností uvést tuto skutečnost do *Evidenčního listu dítěte* a společně před nástupem dítěte k docházce prodiskutovat závažnost situace s vedoucím pracovníkem LMŠ.

- g) Zákonný zástupce bere na vědomí, že zástupci školky a „průvodci“ nejsou oprávněni podávat dětem během výuky léky, pokud nejde o situaci bezprostředního ohrožení života dítěte.

Povinnosti a práva provozovatele

- a) Provozovatel se zavazuje zajistit plnohodnotnou předškolní péči a vzdělávání v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* a to pomocí *Školního vzdělávacího plánu (ŠVP)*. Na vyžádání provozovatel poskytne rodiči ŠVP k nahlédnutí.
- b) Provozovatel zajišťuje bezpečné prostředí pro péči a vzdělávání dětí opatřeními, která jsou upřesněna v dokumentu *Mimořádné v LMŠ Venku a jejich řešení*, jenž je přílohou této smlouvy.
- c) Provozovatel informuje zákonné zástupce o plánovaných mimořádných akcích, termínech



rodičovských schůzek, nehodách a úrazech dítěte, změnách v provozním řádu, vzdělávacím programu a dalších skutečnostech týkajících se péče o dítě.

- d) Provozovatel informuje v případě zájmu rodiče o vývoji dítěte formou pravidelných osobních konzultací.
- e) Provozovatel, vedení LMŠ nebo osoba pověřená provozovatelem poskytne v případě potřeby první pomoc dítěti. Zákonný zástupce svým souhlasem se *Smlouvou* souhlasí s poskytnutím první pomoci jeho dítěti těmito osobami. Vedení LMŠ na vyžádání prokáže způsobilost pověřené osoby k poskytování první pomoci dokladem o školení. Při řešení veškerých mimořádných situací se pověřené osoby řídí interní směrnicí *Mimořádné situace v Lesní mateřské škole Venku* a jejich řešení, kterou vedení LMŠ na vyžádání zákonného zástupce předloží.
- f) Provozovatel prohlašuje, že má sjednané úrazové pojištění dětí a zákonný zástupce svým podpisem stvrzuje, že se s podmínkami pojištění seznámil.

Povinnosti a práva rodičů

- a) Zákonní zástupce jsou povinni písemně informovat vedení LMŠ o zdravotních, stravovacích a dalších omezeních dítěte a to před zahájením docházky a poté kdykoliv nastane změna v uvedených údajích. V případě nesdělení těchto skutečností, nepřebírá provozovatel ani vedení LMŠ zodpovědnost za případně vzniklé škody či jiné újmy. Zákonný zástupce je povinen uvést zmíněné informace do *Evidenčního listu dítěte* při přihlášení dítěte k docházce.
- b) Zákonní zástupci jsou povinni hradit měsíční školné ve výši vybraného modelu docházky (2 až 5 dní v týdnu). Ceny se řídí platným ceníkem pro daný školní rok, který je zveřejněn na webových stránkách LMŠ Venku

Měsíční náklady na péči o dítě činí _____

- c) Při přihlášení dítěte k docházce s více jak měsíčním předstihem či v době oficiálních zápisů je rodič povinen uhradit registrační poplatek 50 % z prvního školného.
- d) Registrační poplatek po skončení školního roku bude vrácen rodičům formou bankovního převodu. Registrační poplatek se neúročí a vrací se v původní výši. V případě, že rodiče odhlásí dítě z LMŠ před skončením školního roku, propadá registrační poplatek provozovateli. Pokud za své dítě z LMŠ seženou adekvátní náhradu, registrační poplatek bude navrácen. V případě prodloužení s placením školného delší než jeden měsíc propadá registrační poplatek provozovateli, jakožto smluvní pokuta. Smluvní strany níže svým podpisem prohlašují, že takováto výše smluvní pokuty je přiměřená.

- e) Následující platby během školního roku jsou uskutečňovány vždy k 20. dni v měsíci na měsíc následující. (př. platba za říjen je uskutečněna 20. září). Školkové platí rodiče měsíčně bankovním převodem na číslo účtu provozovatele. Do zprávy pro příjemce uvedou jméno dítěte.
- f) Doba prodlení může činit nejdéle sedm kalendářních dní. Pokud nebude příspěvek uhrazen nejpozději do 8. kalendářního dne po určené splatnosti, má vedení LMŠ právo dítě z výuky vyloučit. V případě vzniku dlužné částky zůstávají závazkem i po skončení docházky dítěte do LMŠ.
- g) V případě akcí pořádaných mimo zázemí LMŠ (například výlety, kulturní akce apod.) může být od rodičů vybírán předem mimořádný poplatek za akci.
- h) Stravné: v ceně stravného je zahrnut oběd, odpolední svačina, pitný režim a příspěvek na příležitostné pečení a vaření. Stravné je stanoveno jako měsíční platba a je splatné vždy spolu se školkovým formou zálohy. Vzhledem k různému počtu dní v jednotlivých měsících je měsíční záloha stanovena zprůměrováním dní v měsíci.
- i) Měsíční záloha stravného je stanovena u jednotlivých typů docházek takto:
- a) 2 denní docházka: 400Kč
 - b) 3 denní docházka: 600Kč
 - c) 4 denní docházka: 800Kč
 - d) 5 denní docházka: 1000Kč
- Platba za stravování bude uhrazena na účet LMŠ Venku.
- j) Vyúčtování stravného je prováděno čtvrtletně dle evidované docházky (prosinec, březen, červen, září), kdy provozovatel buď vrátí rodičům přeplatek, nebo rodiče stravné na výzvu provozovatele doplatí.
- k) Nepřítomnost dítěte nebo změnu v docházce dítěte je s ohledem na stravné nutné oznámit provozovateli co nejdříve. Informovat lze telefonicky, mailem či SMS zprávou.
- l) V případě nepřítomnosti dítěte je možné stravné odhlásit pouze pro dny, na které bylo dítě omluveno do 13h předchozího dne. Při pozdějším ohlášení absence dítěte není již možné stravu odhlásit, proto bude stravné rodičům účtováno. Informovat lze telefonicky, mailem či SMS zprávou. Stravné bude účtováno v případě neoznámení absence dítěte.
- m) V případě změn v docházce musí rodič provozovatele informovat do 13:00 předchozího dne, jinak nemusí být strava pro dítě zajištěna
- m) Filozofií Lesních mateřských škol, z níž vychází *Vzdělávací plán* a *Provozní řád*, je propojení života rodiny s děním v zařízení péče o dítě. Proto je žádoucí, aby zákonní zástupci aktivně spolupracovali s pedagogy „průvodci“ LMŠ Venku, účastnili se rodičovských schůzek, slavností, společných výletů, pomocných prací na pozemku, apod.
- n) Zákonní zástupci jsou povinni informovat vedení a pedagogy LMŠ o významných změnách v životě dítěte, které jsou podstatné pro poskytování kvalitní péče dítěti. Tyto informace nejsou poskytovány třetí osobě (v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů)
- o) Zákonní zástupci oblékají a vybavují dítě úměrně počasí a ohlášeným aktivitám. Zákonní zástupci se řídí „Příručka pro rodiče – Infobalíček“ v LMŠ Venku, který je součástí této *Smlouvy*. Při nedodržení této povinnosti má provozovatel právo nepřijmout dítě do denního programu.



p) Zákonný zástupce zajistí, aby dítě nenosilo do výuky a do zázemí školky sladkosti (veškeré výrobky obsahující rafinovaný cukr mají do školky zákaz vstupu), hračky, cennosti, zvířata, předměty ohrožující zdraví ostatních dětí a odborného personálu a další běžně nepoužívané věci v předškolním vzdělávání, pokud tato skutečnost není předem prodiskutována a odsouhlasena pedagogem či vedoucím pracovníkem LMŠ.

Další ustanovení

- a) Zákonní zástupci **souhlasí / nesouhlasí** s pořizováním, uchováváním a využitím fotografií či videozáznamů dětí za účelem informování rodičů a veřejnosti o činnosti LMŠ Venku.
- b) Zákonný zástupce souhlasí se zpracováním osobních údajů uvedených v této *Smlouvě* pro vnitřní potřeby provozovatele, v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů. Provozovatel či vedení LMŠ nebudou data poskytovat třetí osobě bez vyžádání souhlasu zákonného zástupce.
- c) Tato *Smlouva* může být měněna pouze formou dodatků odsouhlasených oběma stranami.
- d) Součástí *Smlouvy* jsou níže uvedené přílohy, které se zákonný zástupce zavazuje přečíst. Souhlasem se *Smlouvou* zákonný zástupce a provozovatel potvrzují, že se s ní seznámili, rozumí jí a souhlasí s jejím obsahem.
- e) Obě smluvní strany zároveň potvrzují, že souhlas s podmínkami *Smlouvy* byl dán vědomě, dobrovolně, bez nátlaku a z jejich svobodné vůle.

Odkazované přílohy smlouvy:

- Smlouva o poskytování předškolní vzdělávání
- Provozní řád a školní řád Lesní mateřské Venku, z.s.
- Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- Evidenční list pro dítě v LMŠ Venku
- Mimořádné situace v LMŠ Venku a jejich řešení
- Příručka pro rodiče- Infobalíček

V _____ Dne _____

Provozovatel

zákonný zástupce dítěte